



DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL PROGRAM VE PROJE UYGULAYAN
(PROGRAM/PROJE) İMAM HATİP OKULLARI

DANIŞMA KURULU

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

2018-2019

Amaç

- Özel program ve proje uygulayan Anadolu imam hatip liselerinin misyon, vizyon ve hedeflerine uygun olarak iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin kalitesini ve öğrenci başarısını artırmak.
- Okulların ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip ederek etkin ve lider okul olmaları için katkı sağlamak.
- Öğrencilerimizin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda fen ve sosyal bilimler, klasik sanatlar ve mûsikî, yabancı dil, spor ve mesleki alanlarda geliştirilmesinde, öğretim materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesinde, çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanıp yürütülmesinde kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Akademisyen/alan uzmanı/sanatçı/yetkin isimler ve onların bilgi/birikimlerinden faydalanmak.
- Okullarımıza akademik ve bilimsel alanlarda uzmanlar, akademisyenler, danışmanlar vasıtasıyla uygulama, araştırma ve geliştirme desteği sunarak eğitimde dünya ölçeğinde rekabet gücünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Kapsam

Fen ve sosyal bilimler, klasik (geleneksel) ve çağdaş görsel sanatlar, mûsikî, yabancı dil, örgün eğitimle birlikte hafızlık, hafızlık pekiştirme, spor ve mesleki alanlarda özel program ve proje uygulayan Anadolu imam hatip liseleri/imam hatip ortaokulları ve Uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin üniversiteler, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan **Danışma Kurulu**'nun çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

- Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Vizyon Belgesi

Genel Esaslar

- **Danışma Kurulu;** okul müdürü, varsa okul mezunlar derneği/vakfı tarafından seçilen mezunlar arasından iki üye, alanı itibariyle yürütülen proje ve okulda verilen eğitimle ilişkili en az iki (2) öğretim elemanı veya alan uzmanı (sanatçı), varsa okula adını veren kişi ya da kuruluşların resmi temsilcisi, varsa protokol yapılan tarafın resmi temsilcisi, okul aile birliği başkanı, okul öğrenci temsilcisi, okul müdürü tarafından belirlenen bir müdür yardımcısı ile proje koordinatörünün yer aldığı üyelerden oluşur.
- Danışma kurulunda, yürütülen programın/projenin özelliğine göre, okulun çevre imkânları, Genel Müdürlük, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ya da okul müdürlüğü ile üniversiteler/fakülteler, resmi ve özel kurumlar ile STK'lar arasında yapılan işbirliği çerçevesinde uzmanlıklarından yararlanan bilim insanları, meslek erbabı, uzman, akademisyen, sanatçı ve sporcular da bulunur.
- Okul müdürü Danışma Kurulu başkanıdır.

- Danışma Kurulu için okulda uygun bir çalışma mekânı belirlenebilir ve kurul çalışmalarını burada yürütebilir.
- Özel program ve proje uygulamayan Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokulları da Danışma Kurulu oluşturabilir.
- Her türlü planlama, organizasyon, uygulama, gözetim, izleme, denetim ve rehberlik faaliyeti ilgili birimler ve paydaşlar ile koordineli olarak mevzuata göre yürütülür.
- İsteyen okullar Danışma Kurulu dışında daha kapsamlı çalışmalar yürütmek, akademik alandaki çalışmalarını zenginleştirmek ve bu bağlamda özgün projeler gerçekleştirmek için ayrıca “**Bilim Kurulu**” oluşturabilir. Bu kurul, ağırlıklı olarak akademisyenlerden ve alan uzmanlarından oluşur, kurul başkanı da kurul üyelerinin içinden seçilir. Bu kurulun çalışma esaslarında da temel olarak bu uygulama usul ve esasları dikkate alınır.

Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

- Kurul üyeleri gönüllülük esasına dayalı olarak görevlerini yürütürler.
- Danışma Kurulu, Genel Müdürlükçe belirlenen vizyon belgeleri ve okulda yürütülen program/projenin uygulama esaslarının aksatılmadan ve gerekli bilimsel destek verilerek yürütülmesine katkı verir.
- Kurul, eğitim kurumunun yürüttüğü veya yürütmeyi planladığı faaliyetler konusunda görüş ve önerilerde bulunur.
- Kurul, **öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda** olmak üzere kurul başkanının başkanlığında **yılda üç defa** toplanır. Gerekliğinde olağan toplantılar dışında belirli konuları görüşmek üzere de olağanüstü toplantılar ve görüşmeler yapılabilir.
- Her toplantıda bir önceki toplantıda belirlenen görüşlerin ve yapılan tavsiyelerin gerçekleşme durumları değerlendirilir ve okul yönetimine yeni öneriler sunulur. Toplantıda ortaya çıkan görüş ve yapılan tavsiyeler kurul üyeleri veya okul yöneticileri arasından belirlenecek bir raportör tarafından kayda geçirilir.
- Toplantıların gündemi, yeri ve zamanı kurul başkanı/başkan vekili tarafından belirlenir ve toplantıdan bir hafta önce yazılı veya elektronik ortamda üyelere bildirilir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Kurul üyeleri, belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı veya elektronik ortamda iletebilir.
- Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağında belirtilir.
- İhtiyaç duyulan hâllerde Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.
- Kurul üyelerinin görev süresi bir yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.
- Toplantı hazırlığı yapmak, gündem taslağı hazırlamak, toplantı sonrası ilgili birim, kurum ve kuruluşlara alınan kararları tebliğ etmek, iletmek, uygulamak, izlemek, sonuçlandırmak ve değerlendirmek gibi toplantı sonrası faaliyetlerin gerektirdiği tüm sekretarya hizmetleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.
- Genel Müdürlük koordinesi ile Danışma Kurulu başkanları ve temsilci öğretim üyeleri ile yılda bir (1) defa ülke genelinde çalışma toplantısı yapılabilir.

- Eğitim kurumunun çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar ve çalışma gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunulabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

- Eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere ders dışı etkinlik kapsamında yurt içi ve yurt dışında yapılabilecek bilimsel, mesleki, sosyal ve kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler gözden geçirilir ve buna göre kalitenin artırılması, geliştirilmesi, zenginleştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla yönelik tavsiye kararları alır.
- Öneri ve görüşlerin yer aldığı yıllık çalışma programı ve çalışma takvimi belirler.
- Uygulanan projeler ve program kapsamında ortaya çıkan bütçe kalemleri, ilgili çözüm ortakları ile temin edilir.
- Çalışmaların etkin, düzenli ve sağlıklı planlanması, organizasyonu ve yürütülmesi, yurt içi ve yurt dışı kaynaklar ile maddi ve yerel imkânlardan yararlanılması ve hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesi için öğretmenler, öğrenciler, okul aile birlikleri, koruma dernekleri/vakıfları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler/fakülteler, yerel yönetimler, Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) ve taşra teşkilatı, Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) ve taşra teşkilatı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve taşra teşkilatı, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve taşra teşkilatı, Dışişleri Bakanlığı, Çalışma Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı ve taşra teşkilatı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve taşra teşkilatı, Ulusal Ajans, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Yunus Emre Enstitüsü (YEE), Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA), Türkiye Maarif Vakfı gibi paydaş kurum ve kuruluşlar ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.
- Yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle eğitim, bilim, kültür ile sanatla ilgili kurum ve kuruluşlarla, araştırma merkezleri, araştırmacı veya sanatçılarla işbirliği yapar.
- Gerekli bilimsel çalışmaların yapılması ve uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
- Okulun çalışma alanına giren konularda kurs, seminer, sempozyum, çalıştay, kongre, konferans, panel gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlenmesinde okula rehberlik yapar.
- Öğrencileri, kariyer plânlaması konusunda destekler.
- Okuldaki derslerin ve program/projelerin uygulanması ile öğretim materyallerinin hazırlanmasına ve geliştirilmesine katkı verir.
- Eğitim ve öğretim ortamlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ile eğitim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik kurumu destekleyici öneri ve katkılarda bulunur.
- Yönetici ve öğretmenlerimizin mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerler alanındaki gelişimlerine ve bu alanda teşvik edilmelerine yönelik okul müdürlüğünce yapılabilecek faaliyetler konusunda görüş oluşturur.
- Kurumun tanınırlığı ve marka değerini arttırmak için görüş ve önerilerde bulunur.
- Kamu ve özel kuruluşlar ile iç ve dış paydaşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirir.
- Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları alır.

- Okullarda, eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğinin sağlanması, okul ve çevre işbirliğinin gerçekleştirilmesi, her tür ve seviyedeki eğitim kurumlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla tavsiye kararları alır.
- Sosyal bilimler, fen ve matematik okuryazarlığı ile uygulamalı bilim alanlarında öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla TÜBİTAK yarışmaları başta olmak üzere, robotik ve kodlama, eğitimde yenilikçilik gibi ulusal ve uluslararası alanlardaki çalışmalara katılıma yönelik tavsiyelerde bulunur.
- Öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde önerilerde bulunur.
- Okullarda öğrencilerin akademik, bilimsel, mesleki, zihinsel, bedensel ve ruhsal gelişimlerini destekleyici, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirici, sağlık ve güvenlik açısından zenginleştirilmiş ve özgün tasarlanmış aktif öğrenme ortamlarının oluşturulması, bu alanda planlanan çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesi için imkân dâhilinde zekâ oyunları bölümü, Z-Kütüphane, yazarlık atölyesi, laboratuvar, spor salonu/alanı, özel derslikler (Kur'an-ı Kerim Sınıfı, Dil Sınıfı, vb.) resim ve müzik atölyeleri, robotik kodlama atölyeleri vb. eğitim ortamlarının hazırlanması, gerekli öğretim materyalleri ile donatılması ve öğrencilerin azami ölçüde yararlanması için öneri ve katkılarda bulunur.
- Mezunlara hem iş hem de sosyal alanda fayda sağlayacak faaliyetlere ilişkin önerilerde bulunur.
- Program/Proje ve ilgili çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgileri toplar; her ders yılı sonunda bu bilgiler ile eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik dönem boyunca yapılan faaliyetlerin, özgün uygulamaların, elde edilen kazanımların, yeni uygulamalara ait önerilerin yer aldığı bir raporu hazırlayarak Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne gönderir.